

GBG S.r.l.

Codice di Comportamento Etico dei Dipendenti

Comportamenti attesi in ambito qualità, ambiente, sicurezza e relazioni professionali

Documento a supporto del requisito ISO 9001:2026 sul comportamento etico

Documento	Codice di Comportamento Etico
Rif. norme	ISO 9001:2026 (FDIS) – requisito comportamento etico
Rapporto con 231	Documento integrativo e non sostitutivo del Modello Organizzativo 231
Destinatari	Tutti i dipendenti GBG
Versione	1.0
Data	26/10/2026
Approvato da	Giorgio Grandi – Paolo Valentini – Maurizio Brogna – Mirco Grandi

Indice

Sommario

Indice	2
1. Scopo e ambito di applicazione.....	3
1.1 Rapporto con il Modello Organizzativo 231.....	3
2. Comportamento etico in ambito Qualità	4
3. Comportamento etico in ambito Ambiente.....	4
4. Comportamento etico in ambito Sicurezza sul lavoro	5
5. Comportamento etico nei rapporti con colleghi, clienti e fornitori.....	5
6. Segnalazioni e responsabilità	5
7. Sanzioni	6
8. Approvazione e revisione	6
9. Vigenza	6

1. Scopo e ambito di applicazione

Il presente Codice di Comportamento Etico definisce i comportamenti attesi da tutti i dipendenti di GBG S.r.l. nello svolgimento quotidiano delle proprie attività, in risposta al requisito introdotto dalla nuova ISO 9001:2026 in materia di comportamento etico del personale.

Il Codice si applica a tutti i dipendenti GBG, indipendentemente dal ruolo o dal reparto, e riguarda i comportamenti operativi quotidiani nelle seguenti quattro aree:

- Qualità (gestione di scarti e non conformità, correttezza dei controlli)
- Ambiente (gestione di rifiuti, risorse ed energia)
- Sicurezza sul lavoro (utilizzo corretto di macchine, protezioni e procedure)
- Rapporti con colleghi, clienti e fornitori

GBG Srl ritiene il rispetto dei principi stabiliti e delle regole da essi derivanti contenute nel presente Codice Etico, vincolante:

- per tutti i suoi collaboratori
- in tutte le attività del campo di applicazione di GBG SRL
 - ovunque siano svolte,
 - che coinvolgano solo i collaboratori di GBG SRL o anche i clienti, i fornitori e le altre parti interessate.

In particolare, GBG Srl richiede a una condotta in linea con il presente documento:

- all'Alta Direzione
 - a. nel fissare gli obiettivi strategici e di ciascuna unità produttiva o processo,
 - b. nel proporre gli investimenti e nel realizzare i progetti.
- ai dirigenti, nello svolgimento delle attività, sia all'interno dell'Organizzazione, sia verso i terzi che entrano in contatto con essa.
- alle società collegate o partecipate e ai fornitori "continuativi". Pertanto, GBG Srl promuove la conoscenza ed il rispetto del Codice Etico da parte di tutti coloro con i quali intrattiene relazioni contrattuali.

1.1 Rapporto con il Modello Organizzativo 231

Il presente documento è complementare e non sostitutivo del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 già adottato da GBG. Il Modello 231 disciplina la prevenzione dei reati presupposto (corruzione, reati societari, sicurezza sul lavoro nella loro rilevanza penale, ecc.); il presente Codice disciplina invece i comportamenti operativi quotidiani attesi dal personale nella gestione dei processi aziendali, in un linguaggio pratico e riferito a situazioni concrete di reparto.

In caso di dubbio interpretativo o di sovrapposizione tra i due documenti, prevalgono in ogni caso le disposizioni del Modello 231 e della normativa vigente.

Il presente Codice Etico ha inoltre la funzione preventiva dei comportamenti dei dipendenti di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 recante la «Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300», ovvero:

- i. che costituiscano una fattispecie di reato indicata nell'ambito del Decreto dall'art. 24 all'art. 25 duodecies,
- ii. commessi «nell'interesse o a vantaggio dell'ente» (anche nel caso in cui coesistano interessi o vantaggi dell'autore del reato o di terzi)

che potrebbero ricadere sotto la responsabilità di GBG SRL, ove non fossero giudicate adeguate le norme comportamentali e le misure di controllo dei comportamenti dei dipendenti, parte del Modello Organizzativo adottato da GBG Srl ai sensi del suddetto decreto legislativo, a protezione dell'integrità dell'Organizzazione.

2. Comportamento etico in ambito Qualità

La correttezza nella gestione di scarti, non conformità e dati di collaudo è un elemento centrale dell'affidabilità di GBG verso i propri clienti ed è considerata parte integrante del comportamento etico atteso dal personale.

Comportamento richiesto	Comportamento da evitare
Dichiarare sempre lo scarto di produzione, anche quando l'errore potrebbe passare inosservato	Far sparire o nascondere uno scarto per non mostrare un errore
Tenere gli scarti sempre separati e ben identificati (segnalazione con bomboletta rossa)	Mischiare pezzi scartati con pezzi buoni, anche solo temporaneamente
Segnalare immediatamente una non conformità, anche a costo di un ritardo di consegna	Rimandare o omettere la segnalazione di una non conformità per rispettare una scadenza
Registrare e conservare i dati di collaudo esattamente come rilevati	Modificare, correggere o adattare i dati di collaudo

3. Comportamento etico in ambito Ambiente

Ogni dipendente contribuisce, con i propri comportamenti quotidiani, alla gestione ambientale dell'azienda e al rispetto degli impegni assunti da GBG nell'ambito del Sistema di Gestione Ambientale certificato ISO 14001.

Comportamento richiesto	Comportamento da evitare
Smaltire oli ed emulsioni esclusivamente nei contenitori dedicati	Gettare oli/emulsioni nei tombini o tra i rifiuti generici
Spegnere macchinari, impianti e luci quando non utilizzati	Lasciare accesi macchinari o impianti non necessari
Utilizzare correttamente il sistema di recupero acqua e segnalare ogni anomalia	Manomettere o bypassare il sistema di recupero acqua
In caso di sversamento, applicare subito la procedura di contenimento presente in prossimità degli aspiratori	Ignorare o gestire in autonomia uno sversamento senza seguire la procedura
Differenziare correttamente i rifiuti secondo le indicazioni aziendali	Conferire i rifiuti in modo indifferenziato per comodità

Comportamento richiesto	Comportamento da evitare
In caso di dubbio sulla gestione di un rifiuto, chiedere sempre al gruppo Qualità/Ambiente	Decidere autonomamente come smaltire un rifiuto in caso di incertezza

4. Comportamento etico in ambito Sicurezza sul lavoro

Il rispetto delle procedure di sicurezza non è solo un obbligo di legge, ma un comportamento etico verso sé stessi e verso i colleghi. Nessun obiettivo produttivo giustifica la rinuncia a una condizione di sicurezza.

Comportamento richiesto	Comportamento da evitare
Utilizzare protezioni, sensori e dispositivi di sicurezza delle macchine secondo le istruzioni	Disattivare o bypassare protezioni/sensori per lavorare più velocemente
Segnalare sempre una situazione di rischio, anche se riguarda il comportamento di un collega	Ignorare o non segnalare un rischio osservato per non "fare la spia"
Utilizzare solo macchinari per cui si è formati e abilitati	Usare un macchinario senza formazione/abilitazione, anche ritenendo di saperlo già usare
Fermare l'attività in caso di dubbio sulla sicurezza e chiedere supporto	Proseguire il lavoro nonostante un dubbio sulla sicurezza per non rallentare la produzione

5. Comportamento etico nei rapporti con colleghi, clienti e fornitori

La correttezza e la trasparenza nelle relazioni professionali, interne ed esterne, rappresentano un elemento fondamentale della reputazione di GBG.

Comportamento richiesto	Comportamento da evitare
Trattare tutti i colleghi con rispetto, indipendentemente da ruolo, origine o altre caratteristiche personali	Adottare comportamenti discriminatori o favoritismi ingiustificati tra colleghi
Comunicare ai clienti in modo trasparente su tempi, qualità e criticità reali	Promettere ai clienti tempi o risultati che si sa già essere non raggiungibili
Valutare e selezionare i fornitori in base a criteri oggettivi (qualità, prezzo, affidabilità)	Favorire un fornitore per interesse o rapporto personale anziché per merito
Mantenere la riservatezza sui dati aziendali e sui dati dei clienti	Divulgare informazioni riservate aziendali o di clienti a soggetti non autorizzati

6. Segnalazioni e responsabilità

Ogni dipendente che rilevi un comportamento non conforme a quanto descritto nel presente Codice, o che abbia dubbi su come comportarsi in una situazione specifica, è invitato a segnalarlo tempestivamente al proprio responsabile o al gruppo Qualità/Ambiente, senza timore di conseguenze per la segnalazione in buona fede.

Il presente Codice sarà oggetto di comunicazione a tutto il personale e di richiamo periodico in occasione di riunioni, formazione e affissione in bacheca aziendale, coerentemente con le modalità già in uso per la comunicazione delle best practice ambientali.

7. Sanzioni

Si sancisce nel presente Codice Etico l'obbligatorietà dell'azione disciplinare in caso di violazione delle regole di condotta di cui al cap. 5 a seguito della quale la Proprietà / CdA di GBG Srl s'impegna, in caso di Violazioni del Codice Etico compiute dal Top e Middle Management o dai Collaboratori, a prevedere ed irrogare:

- con coerenza, imparzialità ed uniformità,
- a seguito di un procedimento indipendente e autonomo rispetto all'eventuale procedura sanzionatoria azionata per violazione degli obblighi di cui 2104 e 2106 codice civile.

Sanzioni proporzionate alle eventuali violazioni del Codice Etico e in conformità a quanto disposto:

- dal CCNL
- dall'art. 7, della legge 300 del 20 maggio 1970, "Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e nell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento."

La violazione delle norme del Codice Etico costituisce infrazione del vincolo fiduciario inerente al mandato dei componenti gli organi sociali e dei dirigenti, con ogni conseguenza di legge.

Per quanto concerne le singole infrazioni e le relative sanzioni saranno applicate quelle previste, in conformità dal CCNL.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto dei diritti e della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori.

8. Approvazione e revisione

Il presente Codice è approvato dalla Direzione aziendale ed entra in vigore dalla data di approvazione. Sarà rivisto in occasione del riesame di direzione annuale o in caso di modifiche significative ai processi aziendali o al contesto normativo di riferimento.

9. Vigenza

Il presente Codice Etico è stato adottato dalla Direzione di GBG Srl in data 10/09/2022 Direzione Aziendale

Per presa visione: TUTTI I DIPENDENTI